

Wymagania edukacyjne **z przedmiotów zawodowych teoretycznych opracowane w oparciu o Statut ZSSiH** (Technikum, BS I stopnia)

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO określają kryteria i formy oceniania uczniów oraz zasady informowania uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych o wynikach i postępach w nauce.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO polegają na:

rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego w klasie programu nauczania z przedmiotów zawodowych teoretycznych ujętych w planach nauczania dla zawodów

formułowaniu ocen w skali:

- 1 – niedostateczny
- 2 – dopuszczający
- 3 – dostateczny
- 4 – dobry
- 5 – bardzo dobry
- 6 – celujący

Dopuszcza się następujące oceny cząstkowe (bieżące): 1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+, 6-.

3. Celem Przedmiotowych Zasad Oceniania jest określenie sposobu:

- oceniania poziomu opanowania wiadomości i umiejętności oraz postępów uczniów w nauce w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego programu nauczania, a tym samym podstawy programowej zawodzie
- informowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
- informowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia lub ich braku z przedmiotów zawodowych

4. Zgodnie z art. 44 c ust.1 i 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, nauczyciel **obowiązany** jest:

- indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz
- dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Indywidualizacja w systemie dydaktyczno-wychowawczym ma uwzględniać różnice między uczniami oraz wprowadzić stosowanie takich działań pedagogicznych, które przy uwzględnieniu różnic sprzyjają maksymalnemu rozwojowi uczniów, a w szczególności uczniów:

- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- z chorobą przewlekłą;
- z zaburzeniami komunikacji językowej;
- będącego w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- mającego trudności w opanowaniu wymagań edukacyjnych;
- mającego trudności w nawiązywaniu relacji;
- szczególnie uzdolnionego;
- z innymi potrzebami.

Indywidualizacja w pracy nauczyciela z uczniem powinna przejawiać się między innymi w:

- stosowaniu w procesie nauczania i oceniania uczniów zaleceń opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- diagnozie wstępnej z niektórych przedmiotów zawodowych wymagających umiejętności matematycznych, wiedzy chemicznej, itp., co pozwoli nauczycielowi dostosować formy i metody pracy w zespole klasowym,
- różnicowanie zakresu prac klasowych, sprawdzianów, itp. dla uczniów z problemami edukacyjnymi i w trudnej sytuacji życiowej, a także uczniów zdolnych,
- dostosowanie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności do potrzeb i możliwości uczniów,
- wydłużenie czasu na sprawdzianach, kartkówkach dla uczniów pracujących w wolniejszym tempie,
- ustalanie wielu terminów na poprawę ocen w przypadku uczniów z problemami,
- rezygnacja, w uzasadnionych przypadkach, z odpowiedzi ustnych i tzw. „wywoływania do tablicy” ucznia,
- wyznaczenie daty sprawdzianu z dwutygodniowym, a nie tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli wskazane jest takie działanie,
- zadawanie, w razie potrzeby, dodatkowych pytań i/lub pytań pomocniczych,
- proponowanie pomocy pozalekcyjnej wszystkim uczniom, a szczególnie z trudnościami edukacyjnymi

5. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

a) sprawdziany pisemne:

- przeprowadzane w formie opisowej lub testu;
- trwające maksymalnie jedną godzinę lekcyjną;
- zawierają informacje o liczbie punktów za każde zadanie i limicie punktów na poszczególne oceny;
- zapowiadane tydzień wcześniej – termin zapisany w dzienniku;
- nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności przed zapowiadaniem sprawdzianem;
- nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi fakt odpisywania lub przepisywania z niedozwolonych pomocy – jest to podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej;
- uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie był obecny na sprawdzianie pisze go w terminie uzgodnionym z nauczycielem;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni po oddaniu sprawdzianu lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Dla chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanej poprzednio wpisuje się ocenę pozytywną ze sprawdzianu poprawkowego;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni;
- w przypadku sprawdzianów pisemnych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

% punktów

- 0% - 49% niedostateczny
- 50% - 59% dopuszczający
- 60% - 74% dostateczny
- 75% - 89% dobry

90% - 97% bardzo dobry
98% - 100% celujący

W ramach obowiązkowej indywidualizacji w procesie oceniania stosując powyższe kryteria procentowe nauczyciel dostosowuje przede wszystkim zakres i formę sprawdzianu, kartkówki, pracy, projektu, pracy domowej i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów do ich możliwości, zaleceń orzeczeń, opinii, obserwacji własnych nauczyciela.

b) kartkówki - obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji trwające 10 -15 minut (nie muszą być zapowiedziane).

c) wypowiedzi ustne:

- obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
- obejmujące materiał z całego działu, w przypadku lekcji powtórzeniowych;
- za odpowiedź ustną uczeń może otrzymać oceny w skali od 1 do 6 w zależności, czy odpowiedź ustna była:
 - samodzielna,
 - kompletna,
 - zgodna z poleceniem, postawionym pytaniem
 - rzeczowa, logiczna, precyzyjna i pewna,
 - trafna pod względem doboru metod rozwiązywania danego zagadnienia,
 - poprawna pod względem posługiwania się językiem zawodowym,
 - wspomagana przez nauczyciela,
 - zawierała elementy rozszerzające wiedzę i umiejętności.

d) prace domowe:

- ocenie podlega kompletność treści, logika wywodu, staranność językowa i staranność wykonania,
- zadanie domowe jest obowiązkowe,
- nieodrobienie pracy domowej oceniane jest oceną niedostateczną,
- zadanie domowe dodatkowe - nieobowiązkowe oceniane jest oceną w zależności od ocena stopnia trudności

e) aktywność na lekcji :

- obejmuje ocenę przygotowania do lekcji, częstotliwość zgłaszanie się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz pracowni, wykonywanie pomocy naukowych,
- prezentację referatu, rozwiązanie problemu zawodowego,
- pracę w grupie, oraz głos w dyskusji,
- przy ocenie pracy w grupach uwzględnia się:
 - ✓ wkład pracy w pracę zespołu,
 - ✓ kreatywność,
 - ✓ innowacyjne rozwiązania zadań i problemów,
 - ✓ współdziałanie w podejmowaniu decyzji,
 - ✓ przyjmowanie na siebie odpowiedzialnych ról (lider, sekretarz, sprawozdawca),
 - ✓ przygotowanie do zajęć (materiały pomocnicze), sposób zaprezentowania rezultatów pracy grupy.
- Aktywność może być oceniana za pomocą ocen w skali 1 – 6
- udział w konkursach przedmiotowych może być nagradzany oceną dodatkową wpisaną do dziennika,

- uczeń, który uzyskał tytuł laureata w konkursie przedmiotowym o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
- uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną. W przypadku olimpiad zawodowych, które są szerokoprofilowe, nauczyciele ustalają zestaw przedmiotów zawodowych, których zakres wchodził w całości lub w części tematykę olimpiady i decydują o ocenie klasyfikacyjnej finalisty/laureata.

f) zeszyt przedmiotowy

- sprawdzany przynajmniej raz w semestrze pod względem estetyki i kompletności;
- w przypadku braku zeszytu lub jego nagannym prowadzeniu nauczyciel może zlecić uczniowi założenie nowego zeszytu, co wiąże się z przepisaniem dotychczasowych notatek ze wszystkich lekcji,
- zeszyt prawidłowo prowadzony powinien zawierać wszystkie tematy, notatki z lekcji, prace domowe itp.,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji ma on obowiązek uzupełnienia zeszytu,
- obowiązkiem ucznia jest przechowywanie zeszytów przedmiotowych do końca nauki w szkole lub do terminu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, o ile egzamin ten odbywa się w trakcie cyklu nauki w szkole, (np. w klasie trzeciej lub piątej technikum)

g) inne prace obowiązkowe lub dodatkowe które:

- rozwijają umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i stosowania informacji,
- kształcą umiejętność opisywania zjawisk i faktów oraz dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w otaczającym środowisku, a także stawiania i rozwiązywania problemów,
- mogą być realizowane w formie:
 - plansze, albumy, gry dydaktyczne,
 - prezentacje multimedialne,
 - referaty tematyczne,
 - sprawozdania z uczestnictwa w wycieczkach zawodowych
 - rozwiązania zadań dodatkowych w formie pisemnej, praktycznej Praca oceniana jest pod względem: estetyki wykonania, poprawności merytorycznej,
 - samodzielności wykonania oraz oryginalności rozwiązania problemu,

6. Ocenianie cząstkowe w trakcie semestru

- ocenianiu cząstkowemu podlegają różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia zawarte w PZO,
- w trakcie semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej pięć ocen cząstkowych przy trzech i więcej godzinach edukacyjnych tygodniowo; trzy oceny cząstkowe przy dwóch lekcjach tygodniowo; minimum dwie oceny cząstkowe przy jednej godzinie tygodniowo,
- oceny cząstkowe ustalane są na podstawie przyjętych dla zadania kryteriów oceniania,
- uczeń ma prawo, zgłosić na początku lekcji fakt nieprzygotowania się do zajęć najwyżej:
 - dwukrotnie w ciągu jednego półrocza przy 2 i więcej godzinach tygodniowo z przedmiotu;
 - jeden raz w ciągu jednego półrocza przy 1 godzinie tygodniowo z przedmiotu. Zgłoszenie nieprzygotowania jest odnotowywane w dokumentacji nauczyciela, nie ma jednak wpływu na ocenę z przedmiotu. Spóźnianie się na zajęcia lekcyjne powoduje, iż uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:
 - nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,

- brak pracy domowej,
- brak zeszytu,
- brak materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np. podręcznik
- Uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem, zapowiedzianą kartkówką lub zapowiedzianą lekcją powtórzeniową.

7. Ocenianie uczniów w ramach kształcenia praktycznego (tzw. pracownie):

Do oceny wiedzy i umiejętności uczniów technikum z przedmiotów zawodowych praktycznych – pracowni, których efektem nie są konkretne wyroby, stosuje się Przedmiotowe Zasady Oceniania, takie jak dla przedmiotów teoretycznych. Dotyczy to nauczania praktycznego w zawodach:

technik żywienia i usług gastronomicznych – II kwalifikacja technik technologii żywności – II kwalifikacja

technik hotelarstwa – I i II kwalifikacja

technik organizacji turystyki – I i II kwalifikacja

technik usług kelnerskich – II kwalifikacja

Oceniając wiedzę i umiejętności uczniów w formie symulacji egzaminu praktycznego, egzaminów próbnych (część praktyczna egzaminu) nauczyciel może zastosować kryteria ustalone w rozporządzeniu MEN – zdawalność egzaminu praktycznego na poziomie 75% maksymalnej ilości punktów. Stosuje się wtedy następujące kryteria oceniania:

75%-80% - dop 81%-86% - dst 87%-95% - db 96%-99% - bdb 100 % - celujący

8. Ocenianie semestralne i końcoworoczne z przedmiotu

Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

Hierarchia ważności ocen:

1. Sprawdziany, testy z działu lub większych partii materiału nauczania, egzaminy próbne w formie testu, projektu
2. Kartkówki, odpowiedzi ustne
3. Praca na lekcji
4. Praca domowa, referat, prezentacja, itp.

9. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. Warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
 - wszyscy uczniowie są zapoznani z PZO na pierwszej godzinie lekcyjnej z przedmiotu
 - nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji) fakt przekazania uczniom informacji dotyczących PZO,
 - wszyscy uczniowie informowani są o wymaganiach z przedmiotu w zakresie sprawdzania wiadomości i umiejętności na bieżąco,
 - pisemne sprawdziany mają załączone kryteria oceniania sprawdzianu
 - ocena sprawdzianu oraz jego omówienie następuje podczas lekcji w ciągu dwóch tygodni od napisania sprawdzianu i nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku jako temat lekcji,
 - oceny cząstkowe są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych, oparte o opracowane kryteria,

- rodzice są informowani na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami podczas dni otwartych o ocenach cząstkowych lub klasyfikacyjnych,
- nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oceny cząstkowe, semestralne lub końcoworocznej;

- nauczyciel przedmiotu ustnie informuje o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia
- sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego,
- nauczyciel przedmiotu udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym (w swojej obecności) pracę pisemną ucznia i ustnie ją uzasadnia na podstawie kryterium oceny pracy
- na co najmniej 14 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel ustala i przekazuje uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów.
- na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną(semestralną) nauczyciel klasy informuje uczniów o przewidywanych ocenach czyniąc stosowny zapis w dzienniku elektronicznym Librus.

10. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocen z zajęć edukacyjnych

- uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień. W przypadkach ubiegania się o oceny: dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący, co najmniej połowa ocen cząstkowych powinna być równa ocenie o jaką ubiega się uczeń. Warunek ten nie jest niezbędny w przypadku ubiegania się o ocenę: dopuszczający.

- w przypadku ubiegania się o ocenę: dopuszczający, nauczyciel podaje uczniowi zakres materiału nauczania z którego uczeń będzie pisał sprawdzian (-y) lub odpowiadał i wyznacza w porozumieniu z uczniem ich termin (-y).

Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy

Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian (-y) lub odpowiedź (-dzi) zostały zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny nie później niż dwa dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Tryb postępowania w takim przypadku określa Statut ZSSiH.

Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz tryb zgłaszania zastrzeżeń do oceniania i klasyfikowania określa Statut ZSSiH i rozporządzenia MEN.

11. Kryteria oceniania teoretycznych przedmiotów zawodowych

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 98%) -stosuje terminologię właściwą dla zawodu (przedmiotu),
- rozwiązuje samodzielnie zadania problemowe,
- twórczo wykorzystuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach problemowych,
- prawidłowo analizuje, wnioskuje, dostrzega związki między teorią a praktyką i stosuje je w rozwiązywaniu zadań,
- samodzielnie rozwija własne zdolności, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, w zakresie, pojęć, kategorii i zjawisk ekonomicznych, prawnych, hotelarsko – turystycznych i gastronomicznych, spożywczych,
- współpracuje z nauczycielem w tworzeniu pomocy dydaktycznych,
- jest zawsze przygotowany do lekcji,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- korzysta z literatury fachowej,
- angażuje się biorąc udział w olimpiadach, konkursach i innych działaniach szkoły, osiąga sukcesy wewnątrzszkolne i pozaszkolne,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotami zawodowymi,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Ocenę bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 90%),
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu,
- samodzielnie rozwiązuje zadania niezależnie od stopnia trudności,
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych,
- prawidłowo analizuje, wnioskuje i potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań,
- szybko i sprawnie wykonuje ćwiczenia zadane przez nauczyciela w czasie lekcji,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce,
- posługuje się wyrażeniami fachowymi stosowanymi w gastronomii i hotelarstwie i turystyce,
- jest zawsze przygotowany do zajęć,
- aktywnie uczestniczy w zajęciach,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Ocenę dobry otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 75%),
- zna podstawowe pojęcia, podaje przykłady dla tych pojęć z zakresu terminologii zawodowej,
- poprawnie korzysta z pomocy dydaktycznych,
- wykorzystuje wiedzę teoretyczną w praktyce,
- potrafi znaleźć błąd w swoim rozwiązaniu,
- jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- stara się samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne o różnym stopniu trudności,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Ocenę dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 60%),
- zna i rozumie podstawowe pojęcia typowe dla danego działu,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
- pamięta i stosuje w sytuacjach typowych najważniejsze treści kształcenia zapisane w programie nauczania, korzystając niekiedy z pomocy nauczyciela,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią, czasami popełnia błędy rzeczowe w zakresie podstawowych pojęć,
- poprawnie korzysta z pomocy dydaktycznych,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Ocenę dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (przynajmniej w 50%),
- zna podstawowe pojęcia, podaje przykłady dla tych pojęć,
- ma braki w opanowywaniu podstawowych wiadomości, lecz braki, te nie przekreślają możliwości wykonywania zadań o niewielkim stopniu trudności,
- rzadko stosuje właściwą terminologię, często niepoprawnie,
- rozumie najważniejsze treści ujęte w podstawie programowej,
- zadania rozwiązuje długo, często popełnia błędy,
- rzadko bierze aktywny udział w zajęciach,
- prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy,
- analizuje i rozwiązuje łatwiejsze zadania przy pomocy nauczyciela,
- zna i przestrzega regulamin pracowni przedmiotowych.

Ocenę niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- stopień opanowania przez niego wiadomości i umiejętności wynosi poniżej 50%,
- nie stosuje właściwej terminologii z przedmiotu
- nie rozwiązuje prostych zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
- nie uczestniczy aktywnie w zajęciach,
- nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
- często opuszcza zajęcia bez ich usprawiedliwienia (wagary),
- nie wykazuje zainteresowania przedmiotem,
- nie korzysta z zaproponowanych form pomocy w nadrobieniu braków wiedzy i umiejętności,
- nie odrabia pracy domowej,
- nie wykonuje większości poleceń wydanych przez nauczyciela,
- nie zna i nie przestrzega regulaminu pracowni przedmiotowych.