

Regulamin Biblioteki Szkolnej Zespołu Szkół Spożywczych i Hotelarskich

§ 1

Szkoła posiada bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

§ 2

Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także rodzice uczniów.

§ 3

Biblioteka spełnia rolę centrum informacyjnego.

Zapewniony jest dostęp i możliwości pełnego korzystania przez uczniów i nauczycieli z posiadanej bazy informacyjnej.

§ 4

Pomieszczenie biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelní.

§ 5

Biblioteka posiada Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej, które służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji

§ 6

Prawa, warunki i zasady korzystania z biblioteki szkolnej i Internetowego Centrum Multimedialnego określają odrębne wewnętrzne dokumenty:

- regulamin wewnętrzny biblioteki szkolnej
- regulamin wewnętrzny Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej

zatwierdzone uchwałą Rady Pedagogicznej

§ 7

Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 8

Jeden dzień w tygodniu nauczyciel-bibliotekarz przeznaczą na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów.

§ 9

Biblioteka szkolna posiada zbiory ze wszystkich dziedzin wiedzy, zgodnie z potrzebami wszystkich typów szkół występujących w ZSSiH.

§ 10

Na zbiory biblioteki składają się wydawnictwa zwarte i ciągłe oraz zbiory specjalne. Wydawnictwa zwarte obejmują księgozbiór podręczny (encyklopedie, słowniki, leksykony, informatory, ...), literaturę piękną, literaturę naukową i popularnonaukową, lektury szkolne, podręczniki, programy nauczania, broszury.

Biblioteka posiada zbiory multimedialne: płyty CD, kasety wideo, kasety magnetofonowe do nauki języków obcych.

Pozostałą część zbiorów stanowią gazety i czasopisma, czyli wydawnictwa ciągłe.

§ 11

Kompetencje nauczycieli bibliotekarzy pozwalają na właściwe realizowanie zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1. zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
2. zatrudnia bibliotekarzy z odpowiednimi kwalifikacjami (bibliotekoznawczymi i pedagogicznymi) według obowiązujących norm etatowych; zapewnia im warunki kształcenia,
3. przydziela środki finansowe na działalność biblioteki.

§ 13

Za stan i wykorzystanie zbiorów bibliotecznych odpowiadają pracownicy biblioteki.

§ 14

Nauczyciele – bibliotekarze:

1. prowadzą ewidencję zbiorów
2. gromadzą, opracowują i udostępniają zbiory biblioteczne,
3. systematycznie uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego (wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych),
4. prowadzą pracę pedagogiczną (lekcje biblioteczne, doradztwo czytelnicze, rozmowy indywidualne z czytelnikami),
5. współpracują z dyrekcją szkoły, radą pedagogiczną, pedagogiem szkolnym.

§ 15

Współpraca biblioteki szkolnej z uczniami:

1. biblioteka przygotowuje uczniów do samokształcenia poprzez rozwijanie umiejętności pozyskiwania, segregowania informacji pochodzących z różnych źródeł,
2. biblioteka stwarza warunki do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów przez:
 - a. aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów,
 - b. informowanie uczniów o nowościach wydawniczych,
 - c. różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, organizowanie konkursów itp.)
3. biblioteka wspomaga przygotowanie uczniów do olimpiad i konkursów poprzez nawiązywanie kontaktów z organizatorami olimpiad i konkursów przedmiotowych oraz pomoc przy wyszukiwaniu właściwych zbiorów,
4. biblioteka stosuje różne formy pracy wychowawczej z uczniem: rozmowy indywidualne i grupowe, lekcje biblioteczne dotyczące regulaminu biblioteki szkolnej i pracowni multimedialnej, prenumerowanie czasopism wspomagających pracę samodzielną uczniów,
5. biblioteka promuje pozytywne postawy uczniów (koleżeństwa, życzliwości, kultury osobistej) poprzez rozmowy i udostępniane materiały,
6. biblioteka inicjuje wyjścia uczniów do instytucji kulturalnych i oświatowych.

§ 16

Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami:

1. biblioteka udziela wszechstronnej pomocy (gromadzenie wydawnictw zgodnych z potrzebami nauczycieli, prenumerata czasopism, informowanie o nowościach wydawniczych),
2. biblioteka gromadzi materiały ułatwiające nauczycielom pracę dydaktyczno-wychowawczą; organizację imprez szkolnych,
3. biblioteka współpracuje z wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym poprzez gromadzenie tekstów do prowadzenia lekcji wychowawczych, wydawnictw dotyczących egzaminów maturalnych m.in. informatory i sylabusy
4. nauczyciele-bibliotekarze w porozumieniu z wychowawcami klas dokonują zakupu książek na nagrody i pamiątki dla uczniów.

§ 17

Biblioteka współpracuje z:

1. Miejską Biblioteką Publiczną w Radomiu (uczestnictwo w wycieczkach edukacyjnych na temat działalności informacyjnej i struktury gromadzonych zbiorów biblioteki, spotkania z pisarzami, krytykami literackimi, redaktorami pism literackich; udział w sesjach popularno-naukowych poświęconych literaturze i ważnym wydarzeniom historycznym),
2. Biblioteką Pedagogiczną w Radomiu (informowanie uczniów o zbiorach gromadzonych w bibliotece, sposobach opracowania zbiorów, korzystanie z warsztatu informacyjnego biblioteki).