Przedmiotowe Zasady Oceniania
z przedmiotów zawodowych teoretycznych opracowane w oparciu o Statut ZSSiH
(Technikum, BS I stopnia)

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO określają kryteria i formy oceniania uczniów oraz zasady informowania uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych o wynikach i postępach w nauce.

2. Przedmiotowe Zasady Oceniania PZO polegają na:
   - rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego w klasie programu nauczania z przedmiotów zawodowych teoretycznych ujętych w planach nauczania dla zawodów
   - formułowaniu ocen w skali:
     1 – niedostateczny
     2 – dopuszczający
     3 – dostateczny
     4 – dobry
     5 – bardzo dobry
     6 – celujący

   Dopuszcza się następujące oceny cząstkowe (bieżące):1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+, 6-.

3. Celem Przedmiotowych Zasad Oceniania jest określenie sposobu:
   - oceniania poziomu opanowania wiadomości i umiejętności oraz postępów uczniów w nauce w stosunku do efektów kształcenia, wynikających z realizowanego programu nauczania, a tym samym podstawy programowej zawodzie
   - informowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o poziomie osiągnięć edukacyjnych;
   - informowania ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia lub ich braku z przedmiotów zawodowych

4. Zgodnie z art. 44 c ust.1 i 2 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty, nauczyciel **obowiązany** jest:
   - indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz
   - dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

   Indywidualizacja w systemie dydaktyczno-wychowawczym ma uwzględniać różnice między uczniami oraz wprowadzić stosowanie takich działań pedagogicznych, które przy uwzględnieniu różnic sprzyjają maksymalnemu rozwojowi uczniów, a w szczególności uczniów:
   - ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
   - z chorobą przewlekłą;
   - z zaburzeniami komunikacji językowej;
   - będącego w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
   - mającego trudności w opanowaniu wymagań edukacyjnych;
   - mającego trudności w nawiązywaniu relacji;
   - szczególnie uzdolnionego;
   - z innymi potrzebami.

   Indywidualizacja w pracy nauczyciela z uczniem powinna przejawiać się między innymi w:
   - stosowaniu w procesie nauczania i oceniana uczniów zaleceń opinii i orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
   - diagnozie wstępnej z niektórych przedmiotów zawodowych wymagających umiejętności matematycznych, wiedzy chemicznej, itp., co pozwoli nauczycielowi dostosować formy i metody pracy w zespole klasowym,
   - różnicowanie zakresu prac klasowych, sprawdzianów, itp. dla uczniów z problemami edukacyjnymi i w trudnej sytuacji życiowej, a także uczniów zdolnych,
   - dostosowanie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności do potrzeb i możliwości uczniów,
   - wydłużenie czasu na sprawdzianach, kartkówkach dla uczniów pracujących w wolniejszym tempie,
   - ustalanie wielu terminów na poprawę ocen w przypadku uczniów z problemami,
   - rezygnacja, w uzasadnionych przypadkach, z odpowiedzi ustnych i tzw. „wywoływania do tablicy" ucznia,
   - wyznaczenie daty sprawdzianu z dwutygodniowym, a nie tygodniowym wyprzedzeniem, jeżeli wskazane

jest takie działanie,
- zadawanie, w razie potrzeby, dodatkowych pytań i/lub pytań pomocniczych,
- proponowanie pomocy pozalekcyjnej wszystkim uczniom, a szczególnie z trudnościami edukacyjnymi

5. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

a) sprawdziany pisemne:
- przeprowadzane w formie opisowej lub testutrwające maksymalnie jedną godzinę lekcyjną;
- zawierają informacje o liczbie punktów za każde zadanie i limicie punktów na poszczególne oceny;
- zapowiadane tydzień wcześniej – termin zapisany w dzienniku;
- nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom szczegółowy zakres wiedzy i umiejętności przed zapowiadanym sprawdzianem;
- nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi fakt odpisywania lub przepisywania z niedozwolonych pomocy – jest to podstawą do ustalenia oceny niedostatecznej;
- uczeń ma prawo poprawić ocenę ze sprawdzianu, w ciągu dwóch tygodni po jego oddaniu przez nauczyciela lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. O poprawę sprawdzianu wnioskuje uczeń. Dla chętnych ustala się jeden termin poprawy. Do dziennika obok oceny uzyskanejpoprzednio wpisuje się ocenę pozytywną ze sprawdzianu poprawkowego;
- nauczyciel oddaje sprawdzone prace pisemne w ciągu dwóch tygodni;
- w przypadku sprawdzianów pisemnych lub kartkówek przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny cyfrowe wg kryteriów:

% punktów	
0% - 49,99%	niedostateczny
50% - 59,99%	dopuszczający
60% - 74,99%	dostateczny
75% - 89,99%	dobry
90% - 97,99%	bardzo dobry
98% - 100%	celujący

W ramach obowiązkowej indywidualizacji w procesie oceniania stosując powyższe kryteria procentowe nauczyciel dostosowuje przede wszystkim zakres i formę sprawdzianu, kartkówki, pracy, projektu, pracy domowej i innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów do ich możliwości, zaleceń orzeczeń, opinii, obserwacji własnych nauczyciela.

b) kartkówki - obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji trwające 10 -15 minut (nie muszą być zapowiedziane).

c) wypowiedzi ustne:
- obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji;
- obejmujące materiał z całego działu, w przypadku lekcji powtórzeniowych;
- za odpowiedź ustną uczeń może otrzymać oceny w skali od 1 do 6 w zależności czy odpowiedź ustna była:
  - samodzielna,
  - kompletna,
  - zgodna z poleceniem, postawionym pytaniem
  - rzeczowa, logiczna, precyzyjna i pewna,
  - trafna pod względem doboru metod rozwiązywania danego zagadnienia,
  - poprawna pod względem posługiwania się językiem zawodowym,
  - wspomagana przez nauczyciela,
  - zawierała elementy rozszerzające wiedzę i umiejętności.

d) prace domowe:
- ocenie podlega kompletność treści, logika wywodu, staranność językowa i staranność wykonania,
- zadanie domowe jest obowiązkowe,
- nieodrobienie pracy domowej oceniane jest oceną niedostateczną,
- zadanie domowe dodatkowe - nieobowiązkowe oceniane jest oceną w zależności od ocena stopnia trudności

e) aktywność na lekcji:

- obejmuje ocenę przygotowania do lekcji, częstotliwość zgłaszania się i udzielanie prawidłowych odpowiedzi na lekcji,
- wykonywanie dodatkowych zadań na rzecz pracowni, wykonywanie pomocy naukowych,
- prezentację referatu, rozwiązanie problemu zawodowego,
- pracę w grupie oraz głos w dyskusji,
- przy ocenie pracy w grupach uwzględnia się:
  - wkład pracy w pracę zespołu,
  - kreatywność,
  - innowacyjne rozwiązania zadań i problemów,
  - współudział w podejmowaniu decyzji,
  - przyjmowanie na siebie odpowiedzialnych ról (lider, sekretarz, sprawozdawca),
  - przygotowanie do zajęć (materiały pomocnicze), sposób zaprezentowania rezultatów pracy grupy.
- aktywność może być oceniana za pomocą ocen w skali 1 – 6
- udział w konkursach przedmiotowych może być nagradzany oceną dodatkową wpisaną do dziennika,
- uczeń, który uzyskał tytuł laureata w konkursie przedmiotowym o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną,
- uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad
- wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymujez tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną. W przypadku olimpiad zawodowych, które są szerokoprofilowe, nauczyciele ustalają zestaw przedmiotów zawodowych, których zakres wchodził w całości lub w części tematykę olimpiady i decydują o ocenie klasyfikacyjnej finalisty/laureata.

f) zeszyt przedmiotowy
- jest kontrolowany przez nauczyciela,
- w przypadku braku zeszytu lub jego nagannym prowadzeniu nauczyciel może zlecić uczniowi założenie nowego zeszytu, co wiąże się z przepisaniem dotychczasowych notatek ze wszystkich lekcji,
- zeszyt prawidłowo prowadzony powinien zawierać wszystkie tematy, notatki z lekcji, prace domowe itp.,
- w przypadku nieobecności ucznia na lekcji ma on obowiązek uzupełnienia zeszytu,
- obowiązkiem ucznia jest przechowywanie zeszytów przedmiotowych do końca nauki w szkole lub do terminu przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacjew zawodzie, o ile egzamin ten odbywa się w trakcie cyklu nauki w szkole (np. w klasie trzeciej lub piątej technikum)

g) inne prace obowiązkowe lub dodatkowe które:
- rozwijają umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i stosowania informacji,
- kształcą umiejętność opisywania zjawisk i faktów oraz dostrzegania związków przyczynowo – skutkowych w otaczającym środowisku, a także stawiania i rozwiązywania problemów,
mogą być realizowane w formie:
- plansze, albumy, gry dydaktyczne,
- prezentacje multimedialne,
- referaty tematyczne,
- sprawozdania z uczestnictwa w wycieczkach zawodowych
- rozwiązania zadań dodatkowych w formie pisemnej, praktycznej

Praca oceniana jest pod względem: poprawności merytorycznej, samodzielności wykonania, estetyki wykonania oraz oryginalności rozwiązania problemu,

6. Ocenianie cząstkowe w trakcie semestru
- ocenianiu cząstkowemu podlegają różne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia zawarte w PZO,
- w trakcie semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej pięć ocen cząstkowych przy trzech i więcej godzinach przedmiotu tygodniowo; trzy oceny cząstkowe przy dwóch lekcjach tygodniowo; minimum dwie oceny cząstkowe przy jednej godzinie tygodniowo,
- oceny cząstkowe ustalane są na podstawie przyjętych dla zadania kryteriów oceniania,
- uczeń ma prawo, zgłosić na początku lekcji fakt nieprzygotowania się do zajęć najwyżej:
dwukrotnie w ciągu jednego półrocza przy 2 i więcej godzinach tygodniowo z przedmiotu;
jeden raz w ciągu jednego półrocza przy 1 godzinie tygodniowo z przedmiotu. Zgłoszenie nieprzygotowania

jest odnotowywane w dokumentacji nauczyciela, nie ma jednak wpływu na ocenę z przedmiotu. Spóźnianie się na zajęcia lekcyjne powoduje, iż uczeń nie ma prawa do zgłoszenia nieprzygotowania na lekcji. Nieprzygotowanie do lekcji obejmuje:

- nieopanowanie bieżących treści z przedmiotu,
- brak pracy domowej,
- brak zeszytu,
- brak materiałów dydaktycznych wskazanych przez nauczyciela, np. podręcznik

Uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania przed sprawdzianem, zapowiedzianą kartkówką lub zapowiedzianą lekcją powtórzeniową.

7. Ocenianie uczniów w ramach kształcenia praktycznego (tzw. pracownie):

Do oceny wiedzy i umiejętności uczniów technikum z przedmiotów zawodowych praktycznych – pracowni, których efektem nie są konkretne wyroby, stosuje się
Przedmiotowe Zasady Oceniania, takie jak dla przedmiotów teoretycznych. Dotyczy to nauczania praktycznego w zawodach:
technik żywienia i usług gastronomicznych - II kwalifikacja
technik technologii żywności - II kwalifikacja
technik hotelarstwa - I i II kwalifikacja
technik organizacji turystyki - I i II kwalifikacja
technik usług kelnerskich - II kwalifikacja

Oceniając wiedzę i umiejętności uczniów w formie symulacji egzaminu praktycznego, egzaminów próbnych (część praktyczna egzaminu) nauczyciel może zastosować kryteria ustalone w rozporządzeniu MEN – zdawalność egzaminu praktycznego na poziomie 75% maksymalnej ilości punktów. Stosuje się wtedy następujące kryteria oceniania:

75%-80% - dop 81%-86% - dst 87%-95% - db 96%-99% - bdb100 % - celujący

8. Ocenianie śródroczne i końcoworoczne z przedmiotu

Ocena semestralna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Uczeń, który uzyskał ocenę śródroczną - niedostateczny powinien opanować najważniejsze umiejętności i wiedzę z zakresu wyznaczonego przez nauczyciela w ustalonymterminie (poprawa semestru I).

9. Sposoby informowania uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

- wszyscy uczniowie są zapoznani z PZO na pierwszej godzinie lekcyjnej z przedmiotu
- nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym (temat lekcji) fakt przekazania uczniom informacji dotyczących wymagań edukacyjnych,
- wszyscy uczniowie informowani są o wymaganiach z przedmiotu w zakresie sprawdzania wiadomości i umiejętności na bieżąco,
- pisemne sprawdziany mają załączone kryteria oceniania sprawdzianu
- ocena sprawdzianu oraz jego omówienie następuje podczas lekcji w ciągu dwóch tygodni od napisania sprawdzianu i nauczyciemoże odnotowaćten fakt w dzienniku jako temat lekcji,
- oceny cząstkowe są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych, oparte o opracowane kryteria,
- rodzice są informowani na zebraniach rodzicielskich lub w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielami, podczas dni otwartych o ocenach cząstkowych lub klasyfikacyjnych,
- nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom oceny cząstkowe,semestralne lub końcoworoczne
- nauczyciel przedmiotu ustnie informuje o postępach, trudnościach i szczególnych osiągnięciach ucznia
- sprawdziany i inne prace pisemne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego,
- nauczyciel przedmiotu udostępnia do wglądu rodzicom/opiekunom prawnym (w swojej obecności) pracę pisemną ucznia i ustnie ją uzasadnia na podstawie kryterium oceny pracy

- na co najmniej 14 dni przed semestralnym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel ustala i przekazuje uczniom przewidywane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych w obecności uczniów.
- na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną(semestralną)nauczyciel informuje uczniów o przewidywanych ocenach czyniąc stosowny zapis w dzienniku elektronicznym Librus.

10. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocen z zajęć edukacyjnych
    - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 50% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
    - skorzystanie z różnych oferowanych przez nauczyciela form poprawy

Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian (-y) lub odpowiedź (-dzi) zostały zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona
niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny nie później niż dwa dni robocze od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Tryb postępowania w takim przypadku określa Statut ZSSiH. Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego oraz tryb zgłaszania zastrzeżeń do oceniania i klasyfikowania określa Statut ZSSiH i rozporządzenia MEN.